

(株)MMC ZOOMアドバイス(模擬試験・受講相談等) 模擬試験 ZOOMアドバイス受講手順書

(1) ZOOMについて

ZOOMは、アカウント登録不要で利用できる無料のWeb会議システムです。スマホにZOOMアプリをインストールし、ミーティングIDを入力することで、Web会議(ビデオ通信)ができるシステムです。アカウント登録なしで通信が可能です。アカウント登録せず、サインインなしでZOOM・ミーティングを使用した場合、発信側の情報は機器名(MMCのiPhone等)で表示されたアクセスとなります。ZOOMのデータ量は、一般的に約200~300MB/hr(参考値)となっています。また、アクセスの際、「ビデオ付きで参加」、「ビデオなしで参加」が選択できます。

ZOOMの詳細については、下記URLをご参照ください。

<https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>

(2) ZOOMによるアドバイス手順

本手順書では、模擬試験のアドバイス(受講相談他等含む)をZOOMで受ける場合の具体的な手順を説明します。模擬試験アドバイス時は、添削済答案、成績表をアドバイス前日の早朝までにマイページにアップしますので、アドバイスを受ける前にダウンロードしてください。なお、アドバイス時点での返却答案・成績表は、仮採点、仮添削のため、後日、正式返却の際、点数、コメント共に変更や修正が入ることがあります。

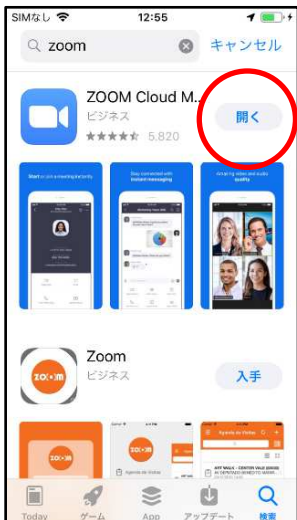
ZOOMは、iPhone、スマホ(Android等)、PCへのインストールが可能です。本手順書は、「iPhone、ZOOMサインインなしで参加、ビデオ付きで参加」での手順を説明します。なお、ZOOMのインストール方法や操作方法のサポートは承りかねますので、何卒ご了承ください。

- ・はじめに、ZOOMのインストールを行っていただきます。App StoreでZOOMを検索してください。



App Store「App Store」を選択し、「ZOOM」を検索する。

・ ZOOM アプリをインストールする。



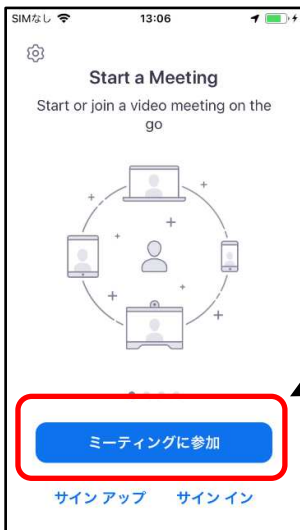
「開く」を選択し、「ZOOM」をインストールする。

・ ZOOM を立ち上げる。



正常にインストールされると、「ZOOM」のアイコンが表示されます。

・ ZOOM 立ち上げ後、「ミーティングに参加」、をクリックする。



「ZOOM」を起動させると、左記の画面が表示されます。「ミーティングに参加」をクリックします。

- ・ミーティングIDに、「 **747 187 9256** 」を入力し、
(株)MMC 中小企業診断士スクールのミーティングに参加する。



「ミーティングID」に、
747 187 9256 ((株)MMC 受付のミーティングID)
を入力し、ミーティングに参加します。
受付ミーティングは、模擬試験アドバイス日、受講相談日、
等以外は開催されておりません。ミーティングが開催されて
いない時間にアクセスすると、「このミーティングをホス
トが開始するまで待機しています」との表示が出て待機状
態となります。

「表示名」に、**模擬試験時の受験番号(受験番号案内メール
で事前に通知)**を入力し、ミーティングに参加します。
表示名が、当該模擬試験の受験番号でなければ、ミーティ
ング参加が許可されませんので、ご注意ください。
表示名が、機器名や氏名である場合もミーティングの参加
が許可されませんので、必ず受講番号をご入力ください。
但し受講相談等の受験番号等がない場合は、機器名で構い
ません。

- ・ZOOMミーティングの「参加」を選択後、パスワードを入力してください。
パスワードは、各模擬試験で送信される受験番号案内メール内に記載されています。講座
毎にパスワードが異なります。ZOOMのバージョンが最新になっていない場合、正しい
パスワードを入力しても入室できないことがあります。ZOOMのアップデートを適宜
お願い致します。



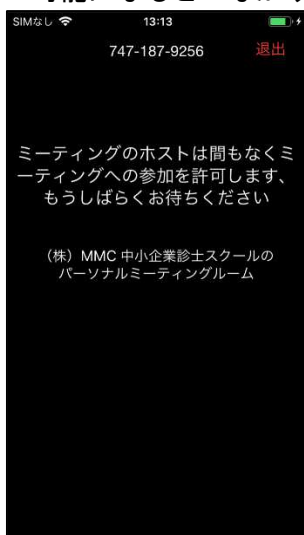
ZOOMミーティングに参加選択後、パスワードを
入力してください。
パスワードは、各模擬試験で送信される受験番号案
内メール内に記載されています。

- ・ ミーティング参加時に、「ビデオ付きで参加」、「ビデオなしで参加」が選択できますので、どちらか選択ください。可能であれば、「ビデオ付きで参加」をご選択ください。MMC講師は、常時、「ビデオ付きで参加」にて対応いたします。



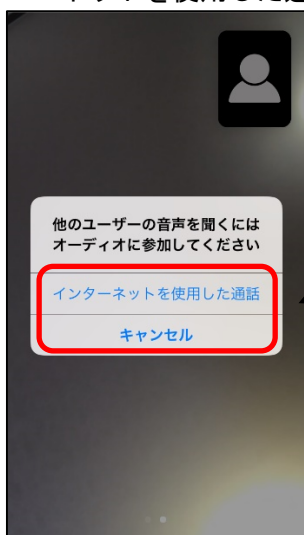
「ビデオ付きで参加」、「ビデオなしで参加」を選択しクリックする。

- ・ ミーティングに参加すると、始めにミーティングルームに入ります。MMC側で、対応可能になるとつながりますので、その間、お待ちください。



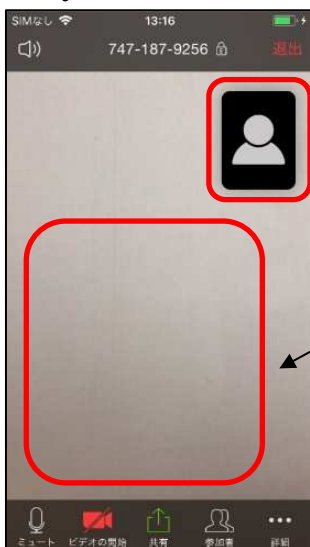
ミーティングに参加すると、待機室に入ります。その間、左図のような表示になりますので、MMC受付の対応準備ができるまでの間、お待ちください。

- ・ MMCで対応可能になると、接続方法を選択しアクセスしてください。下記は「インターネットを使用した通話」を選択した画面となります。



MMC受付で対応準備ができ、アクセス許可がされると、左図のように参加方法を選択する画面になりますので、選択・クリックしてアクセスしてください。

- ・ MMC対応者が全面に表示されます。また、右上に自身の画像が表示されます。ビデオ付きで参加で自身の画像を写す際は、下段のメニューアイコンの「ビデオの開始」をクリックしてください。



全面にMMC講師が映し出されます。また、右上に自身の画像が映し出されます。ビデオ付きで参加が可能である場合、下段の「ビデオの開始」をクリックしてください。※「ビデオの開始」が赤で表示されている時は、発信者側のビデオは、MMC側に見えない状態になっています。

- ・ 「ビデオの開始」を選択すると、MMC対応者が全面に表示、右上に自身の画像が表示されます。



全面にMMC対応講師、右上に自身の画像が表示されます。

- ・ ミーティングを終了する際は、右上の「退出」をクリック後、「会議を退出」を選択してください。



ミーティングを終了時は、右上の「退出」をクリック後、「会議を退出」を選択してください。

株式会社 MMC

TEL: 050-7109-3790 E-mail: office@mmc-web.net